

Stellenausschreibung: (Junior-)Projektmanager/in für das Projekt „Smart Energy Concepts Chile“

Arbeitgeber: Deutsch-Chilenische Industrie- und Handelskammer (AHK Chile) in Santiago de Chile

<http://chile.ahk.de> in Santiago de Chile

Start: Oktober 2014

Zeitraum: 5 Jahre bis September 2019

Hintergrund:

Chile muss seine Exportwirtschaft an die Anforderungen des Weltmarkts anpassen, um wettbewerbsfähig zu bleiben. Dazu gehört heute auch die Senkung der Emissionsgrade. Nachhaltiges Wirtschaften wird in Chile nicht mehr nur als vorbildliche Geschäftspraxis betrachtet, sondern als strategische Grundlage, um Marktanforderungen, neuen Verbrauchertendenzen und gesetzlichen Vorschriften gerecht zu werden. Im exportgetriebenen chilenischen Agrar- und Lebensmittelsektor mangelt es jedoch auf nationaler Ebene an Wissen und Technologien, um Treibhausgasemissionen auf Unternehmensebene signifikant zu reduzieren.

Ziel des Projekts ist die Stärkung der chilenischen Agentur für Energieeffizienz (AChEE), um den systematischen Transfer von klima- und umweltschonenden Technologien und Know-how in die Wertschöpfungsketten chilenischer Unternehmen der Agrar- und Lebensmittelwirtschaft langfristig sicherzustellen. Der Fokus liegt dabei auf der Erarbeitung von Mechanismen für die Implementierung und Wirkungsmessung von Energieeffizienzmaßnahmen entlang der Wertschöpfungskette von Unternehmen aus dem Agrar- und Lebensmittelsektor, die im Rahmen bestehender Programme der AChEE und der AHK Chile identifiziert werden.

Das Projekt „Smart Energy Concepts Chile“ wird im Rahmen der Internationalen Klimaschutzinitiative des Bundesministerium für Umwelt, Naturschutz, Bau und Reaktorsicherheit (BMUB) gefördert.

Aufgaben:

Als (Junior-)Projektmanager/in arbeiten Sie im Team mit dem/der Projektleiter/in zusammen. Ihre Aufgaben umfassen:

- Unterstützung beim Projektmanagement und koordinative Abwicklung des Projekts „Smart Energy Concepts Chile“ in Zusammenarbeit mit deutschen und chilenischen Partnern
- Übernahme einzelner Arbeitspakete in Absprache mit dem Projektleiter
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, wie z.B. Fachkongressen, Workshops oder Seminaren
- Vorbereitung und Organisation von internationalen Delegationsreisen

- Verfassen von Berichten und Studien
- Unterstützung beim Aufbau einer Internetpräsenz
- Vorbereitung und Betreuung von Weiterbildungskursen
- Finanzabrechnung in SAP
- Pflege der Datenbank, Rechercharbeiten, administrative Tätigkeiten

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium in Wirtschafts-, Ingenieur-, Umwelt- oder Agrarwissenschaften oder einer anderen für die Aufgabe qualifizierenden Fachrichtung
- Alternativ: abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit mind. 3 Jahren Arbeitserfahrung im Bereich Administration und Projektmanagement
- Kenntnisse im Bereich Energie(-effizienz)/Erneuerbare Energien/Umwelt und Klima sind von Vorteil
- Erste Berufserfahrung von Vorteil, vorzugsweise in Chile- oder Lateinamerika
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sehr gute Spanischkenntnisse in Wort und Schrift
- Schnelle Auffassungsgabe, Fähigkeit zu Multi-Tasking und Arbeit im Team, Belastbarkeit
- Sicherer Umgang mit Word, Excel, Power Point
- Strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten

Wir bieten:

Sie erwartet eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung in einem internationalen Umfeld. Die Bereitschaft zu nationalen (und ggfs. internationalen) Reisen wird vorausgesetzt.

Bewerbungsunterlagen:

Bewerbungen auf Deutsch oder Spanisch bitte in einem pdf-Dokument an [rvetter\(at\)camchal.cl](mailto:rvetter(at)camchal.cl) senden.

- Motivationsschreiben (maximal 1 Seite!)
- Aussagekräftiger Lebenslauf mit Foto
- Abschlusszeugnis der Hochschule
- Nachweise über Sprachkenntnisse (wenn vorhanden: Unicert, Dele, Cils, Telc, DAAD-Sprachzeugnis)
- Nachweis über absolvierte Praktika
- Selbstauskunft über EDV-Kenntnisse

Bitte max. Kapazität der gesamten Emailanhänge von 5 MB beachten.

Bewerbungszeitraum: 09.10. – 31.10.2014